

Linee guida per l'attivazione e la gestione della carriera alias

Premesse e Finalità

La Scuola IMT Altissimi Studi Lucca, nel rispetto del principio di autodeterminazione e per garantire il benessere psicofisico della sua comunità, introduce la possibilità di adottare un'identità alias. Per tutti coloro che desiderino utilizzare un nome diverso da quello anagrafico e che ne faranno richiesta attraverso le modalità definite dalle presenti linee guida, la Scuola si impegna pertanto ad attivare e gestire una carriera alias, associata alla carriera originaria, per le sole interazioni con la Scuola. Le linee guida si prefiggono di garantire un ambiente accademico rispettoso e inclusivo, permettendo a tutti i componenti della comunità di esprimere la propria identità in maniera autentica e sicura. I principi e le procedure qui stabilite mirano a sostenere chiunque svolga il suo lavoro all'interno della Scuola nel proprio percorso, rispettando al contempo i requisiti legali e la privacy individuale.

Sezione 1: Attivazione della Carriera Alias

1. La carriera alias, parallela alla carriera reale, è concepita per rimanere attiva per l'intera durata dell'impegno lavorativo o collaborativo con la Scuola, salvo sua revoca o cause di cessazione previste dalla legge ovvero richiesta di interruzione avanzata dalla persona richiedente.
2. La persona che intenda ottenere l'assegnazione di una identità provvisoria, transitoria e non consolidabile ai fini della carriera universitaria deve presentare apposita domanda al/alla Rettore/Rettrice o suo/a Delegato/a, che provvederà alla sottoscrizione di un accordo di riservatezza.
3. La Scuola si impegna a fornire una risposta alla richiesta entro 30 giorni.

Sezione 2: Supporto e Assistenza

1. La Scuola fornirà supporto e assistenza a coloro i quali desiderino avvalersi dell'identità alias, attraverso gli uffici competenti e personale formato.
2. Saranno disponibili informazioni sul processo di richiesta e gestione dell'identità alias.

Sezione 3: Adempimenti Successivi all'Attivazione

1. La suddetta richiesta implicherà la creazione di un alias di posta elettronica per rendere raggiungibile l'indirizzo e-mail secondo l'identità richiesta.
2. L'identità alias verrà collegata all'anagrafica della persona, assicurando il massimo livello di riservatezza e protezione dei dati personali, in linea con le normative vigenti sulla privacy e la protezione dei dati.

3. A quanti accedano per la prima volta alla Scuola e ne abbiano fatto richiesta verrà fornita una tessera di riconoscimento con il nome alias e foto. A quanti abbiano un rapporto già in essere con la Scuola, verrà rilasciata una nuova tessera.

Sezione 4: Associazione, Utilizzo e Riservatezza dei Dati Anagrafici

1. Non sarà possibile rilasciare certificazioni ufficiali o effettuare autocertificazioni sotto l'identità alias.
2. Per tutte le necessità amministrative e legali, sarà necessario fare riferimento ai dati anagrafici ufficiali.
3. Resta fermo l'obbligo alla riservatezza nel trattamento dei dati sensibili del/la richiedente per coloro che intervengono nel procedimento e per coloro a cui verrà comunicata l'identità alias del/della richiedente. Tali soggetti si impegnano a trattare e custodire i suddetti dati personali nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, in conformità alle misure ed agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 ("General Data Protection Regulation") e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni.

Sezione 5: Uso Esterno dell'Identità Alias

1. L'identità alias potrà essere utilizzata per le attività interne e per materiali promozionali e di comunicazione ufficiali della Scuola. Non saranno emessi documenti attestanti la carriera alias per usi esterni.
2. La Scuola si impegna a fornire, quando necessario, certificazioni riguardanti la carriera universitaria e/o lavorativa della persona richiedente basate sull'identità legalmente riconosciuta.
3. La persona richiedente potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio relativamente a stati e qualità personali concernenti la carriera universitaria e/o lavorativa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da utilizzarsi all'esterno della Scuola IMT esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.
4. L'identità alias non deve essere utilizzata per scopi che potrebbero ledere la reputazione della Scuola o degli individui, né per eludere obbligazioni legali o accademiche.

Sezione 6: Modifiche e Comunicazioni

1. La persona richiedente è tenuta ad informare l'ufficio amministrativo competente dell'eventuale emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di genere anagrafico da parte del Tribunale, che costituisce causa di disattivazione dell'identità alias.

Sezione 7: Violazioni e Procedure Disciplinari

1. Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dalle presenti Linee Guida e/o dall'accordo di riservatezza, all'esito di un'istruttoria preliminare, la carriera alias potrà essere sospesa temporaneamente, in via cautelare, con provvedimento del/la Rettore/Rettrice. Qualora venga accertata l'effettiva violazione, l'alias verrà disattivato, con conseguente obbligo di restituzione delle tessere di riconoscimento.
2. L'utilizzo della carriera alias all'esterno della Scuola rappresenta una violazione dell'accordo di riservatezza.

Sezione 8: Disposizioni Finali

Tutti gli studenti, il personale docente e amministrativo sono tenuti a prendere visione delle presenti linee guida e a conformarsi alle disposizioni ivi contenute, al fine di garantire una coesistenza armoniosa e rispettosa dei diritti e delle libertà individuali all'interno comunità della Scuola.