ecreti Rettorali Prot. n. 0014781 (281/2025), del 18/07/2025 - [UOR: Dottorato e Alta Formazione

IMT SCUOLA ALTI STUDI LUCCA

Decreto del Rettore
Ufficio Dottorato e Alta Formazione
Sezione Internazionalizzazione e Careers Service
Responsabile Giulio Bolzonetti
Autore Daniela Giorgetti, Iole Pozzati
Classificazione III.13/V.6

Approvazione della procedura per la gestione delle richieste di mobilità tramite *form online* nell'ambito del progetto *Educating Future Citizens (EFC)*

IL RETTORE

VISTO lo Statuto della Scuola IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. 05973(214).I.2.02.07.19, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale - n. 163 del 13 luglio 2019, modificato con Decreto Direttoriale n. 03610(160).I.2.22.04.21 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 108 del 7 maggio 2021 e con Decreto Direttoriale n. 04794(145).I.2.22.04.22 - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 105 del 6 maggio 2022;

VISTO il decreto MUR prot. n. 1165 del 7 agosto 2024 con il quale il Prof. Lorenzo Casini è nominato Rettore della Scuola IMT Alti Studi Lucca per la durata di tre anni a decorrere dal 1 novembre 2024;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza (PNRR) e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto MUR n. 291 del 2 febbraio 2024, recante le linee di indirizzo del sub-investimento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Rafforzamento delle Scuole universitarie superiori", nell'ambito dell'investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate", Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università";

VISTO l'Avviso MUR n. 594 del 26 aprile 2024, relativo alla concessione dei finanziamenti destinati alla Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - Investimento 3.4. "Didattica e competenze universitarie avanzate" - sub-investimento "Rafforzamento delle Scuole Universitarie superiori" finanziato dall'Unione europea - Next GenerationEU e in particolare l'art.5, in cui si esplicita che tra gli interventi finanziabili ci sono "attività di orientamento per l'accesso ai corsi di laurea e al dottorato di ricerca";

VISTO il decreto MUR n. 1792 del 20 novembre 2024 di concessione del finanziamento al progetto Educating Future Citizens (EFC), identificativo MUR SSU2024-00002, CUP IMT D67G24000600007 – identificativo IMT P0361, nell'ambito della Missione 4 "Istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" - sub-investimento "Rafforzamento delle Scuole universitarie superiori", finanziato dall'Unione europea - Next GenerationEU;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità della Scuola IMT, emanato con Decreto Rettorale n. 10172(271).I.3.13.06.24;

VISTO il Regolamento sulla disciplina delle missioni, spese di rappresentanza, seminari ed eventi della Scuola IMT, emanato con Decreto Rettorale n. 12187(259).I.3.28.06.23 (Rep. Albo on line n. 12188(237).I.7.28.06.2023);

CONSIDERATO che il Work Package 3 del suddetto progetto EFC prevede iniziative di internazionalizzazione e mobilità in ingresso e in uscita per studenti, dottorandi, docenti, ricercatori, esperti e personale tecnico-amministrativo;

RITENUTO che la mobilità nazionale e internazionale possa essere incentivata attraverso forme di supporto mirate;

IMT SCUOLA ALTI STUDI LUCCA

Decreto del Rettore
Ufficio Dottorato e Alta Formazione
Sezione Internazionalizzazione e Careers Service
Responsabile Giulio Bolzonetti
Autore Daniela Giorgetti, Iole Pozzati
Classificazione III.13/V.6

RITENUTO opportuno definire una procedura uniforme per la gestione delle mobilità in ingresso e in uscita, per assicurare la corretta attuazione delle attività di mobilità previste dal progetto *EFC* e una gestione trasparente ed efficiente delle relative risorse;

CONSIDERATA l'esigenza di adottare criteri coerenti per l'erogazione di borse e rimborsi, anche a soggetti esterni, in linea con le finalità progettuali e nel rispetto della normativa vigente;

ACCERTATA la disponibilità di 70.000 euro sulla voce di costo "Mobilità" del progetto PNRR Educating Future Citizens – EFC, P0361 CUP D67G24000600007

DECRETA

l'approvazione della procedura per la gestione delle richieste di mobilità in ingresso e in uscita da parte di docenti, ricercatrici, ricercatori, studentesse, studenti, allieve, allievi e personale tecnico-amministrativo in entrata e in uscita, coerenti con il progetto *Educating Future Citizens (EFC)*, pervenute tramite il modulo disponibile sul sito web del progetto, condiviso fra le istituzioni partner della rete. La procedura è descritta nell'Allegato A, parte integrante del presente decreto.

Il presente decreto entra in vigore alla data della sua pubblicazione e ha validità fino al termine del progetto EFC o a successiva modifica.

Il presente provvedimento assume valore di bando a sportello per l'eventuale erogazione del supporto finanziario a mobilità in uscita e in ingresso, in attuazione del progetto *Educating Future Citizens* (*EFC*). I contributi saranno erogati nei limiti delle risorse disponibili.

Lucca, data della firma digitale

Lorenzo Casini
Rettore
Scuola IMT Alti Studi Lucca
(firmato digitalmente)

ALLEGATO A

PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI MOBILITÀ TRAMITE FORM ONLINE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EDUCATING FUTURE CITIZENS (EFC)

PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI MOBILITÀ TRAMITE FORM ONLINE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EDUCATING FUTURE CITIZENS (EFC)

1. MODALITÀ DI RICHIESTA

Le richieste di mobilità devono essere inviate attraverso l'apposito *form online* sul sito del progetto disponibile al seguente link:
https://educatingfuturecitizens.com/national-and-international-mobility/

2. LIMITE TEMPORALE PER LA CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ DI MOBILITÀ

Tutte le attività di mobilità (in ingresso e in uscita) devono concludersi entro e non oltre il 15 maggio 2026, pena la non ammissibilità della richiesta.

3. PRIORITÀ, CRITERI DI SELEZIONE E GESTIONE DEL BUDGET

Le richieste di finanziamento delle mobilità saranno valutate, previa approvazione del/la referente dell'attività di mobilità proposta, con modalità a sportello, in base all'ordine cronologico di ricezione della domanda completa, fino a esaurimento delle risorse disponibili. In caso di domande che comportano l'assegnazione di fondi eccedenti rispetto al budget residuo, l'Amministrazione si riserva la possibilità di:

- rimodulare se possibile il budget;
- sospendere temporaneamente o definitivamente l'accoglimento di ulteriori richieste;
- applicare criteri di priorità e valutazione qualitativa, tenuto conto dell'attinenza con gli obiettivi del progetto EFC, della durata e del profilo del richiedente, sentito il/la referente scientifico/a dell'attività proposta

4. AMMISSIBILITÀ E CUMULABILITÀ DEL SUPPORTO FINANZIARIO

Per le richieste di mobilità pervenute tramite il canale EFC, previa approvazione da parte di un/a referente interno/a della Scuola IMT e del referente scientifico delle mobilità nel contesto del progetto EFC, può essere presentata istanza di supporto finanziario per la realizzazione dell'attività, a condizione che il/la richiedente non risulti beneficiario/a di fondi europei. In caso di rimborso, le relative spese non devono risultare già coperte da altri enti o da fondi diversi della Scuola IMT. Nel caso di assegnazione di una borsa di mobilità (v. 6.c), il supporto finanziario non è cumulabile con contributi Erasmus+, mentre è compatibile con la maggiorazione della borsa di dottorato, di cui costituisce un cofinanziamento.

5. MODIFICHE, INTERRUZIONI E REVOCHE

In caso di mancata realizzazione, modifiche sostanziali del piano approvato (per esempio variazione della durata, delle attività o dell'ente ospitante) o di interruzione anticipata della mobilità, la persona beneficiaria è tenuta a comunicarlo tempestivamente alla Scuola IMT. In tali casi, il supporto finanziario potrà essere rideterminato, revocato o soggetto a restituzione parziale o totale, in base alla valutazione dell'Ufficio competente e nel rispetto delle norme vigenti.
In caso di ritardi significativi nella presentazione della documentazione finale richiesta, la Scuola IMT si riserva la facoltà di sospendere, ridurre o revocare il contributo assegnato.

6. TRATTAMENTO FINANZIARIO DI MOBILITÀ PER CATEGORIE DI SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI

a. DOCENTI, RICERCATORI, RICERCATRICI E PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO (PTA) IN USCITA (*OUTGOING*)

Le spese relative alle mobilità in uscita attivate tramite il canale EFC, per le quali venga richiesto un supporto finanziario, sono rimborsate in regime di missione, in conformità con il Regolamento missioni vigente della Scuola IMT.

b. STUDENTI, STUDENTESSE DOCENTI, RICERCATORI, RICERCATRICI E PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO (PTA) IN INGRESSO (*INCOMING*)

Per le mobilità in ingresso attivate tramite il canale EFC, è possibile richiedere un supporto finanziario per le seguenti spese: un viaggio da/per Lucca secondo criteri di economicità, rimborso dell'alloggio (nel campus IMT o in strutture esterne) e accesso gratuito alla mensa, fino a un massimo di 6 mesi. Le spese, da sostenere esclusivamente tramite modalità di pagamento tracciabili, saranno rimborsate in modo analitico previa presentazione dei giustificativi originali, nel rispetto dei massimali stabiliti dal Regolamento Missioni vigente della Scuola IMT.
Durante il periodo di mobilità presso la Scuola IMT, può essere prevista, nel rispetto del Regolamento missioni vigente della Scuola IMT, la copertura tramite fondi EFC di eventuali missioni, purché connesse ad attività inerenti al progetto.

c. ALLIEVE E ALLIEVI IN USCITA (*OUTGOING*)

La mobilità si dovrà svolgere nel rispetto delle regole generali previste per le mobilità in uscita delle allieve e degli allievi della Scuola IMT, inclusa la stipula, prima dell'avvio dell'attività, di un accordo di mobilità con l'ente ospitante e il rilascio e, al termine della stessa, di un'attestazione finale da parte dell'ente ospitante.
In caso di richiesta di supporto finanziario, è previsto:

- il rimborso analitico delle spese di viaggio a/r sostenute nel rispetto dei criteri di economicità, entro i massimali stabiliti nella Tabella 3, in base alla distanza dalla destinazione (calcolata tramite il calcolatore di distanza Erasmus+);
- una borsa per il supporto individuale, soggetta a tassazione IRPEF[1] come previsto dalla normativa vigente, il cui importo è definito in base alla durata e alla destinazione dell'attività all'estero.

La borsa per il supporto individuale è modulata:

- per mobilità di lunga durata, in base al Paese di destinazione, secondo i raggruppamenti indicati nella Tabella 1;
- per mobilità di breve durata, in base al numero di giorni, come definito nella Tabella 2.

Tabella 1 Mobilità di lunga durata (minimo 31 giorni, massimo 6 mesi)

GRUPPO	PAESI	CONTRIBUTO PER MOBILITÀ
GRUPPO 1 (costo della vita alto)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia *Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano, Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito*	€ 550/mese
GRUPPO 2 (costo della vita medio)	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 500/mese
GRUPPO 3 (costo della vita basso)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	
GRUPPO 4 altri Paesi	Paesi nel resto del mondo	€ 700/mese

[1] La borsa di mobilità rileva anche ai fini della determinazione della base imponibile IRAP dell'ente universitario.

Tabella 2 Mobilità di breve durata (massimo 30 giorni)

DURATA DELLA MOBILITÀ FISICA	CONTRIBUTO (indipendente dal Paese di destinazione)
Fino al 14º giorno di attività	€ 79/giorno
Dal 15º al 30º giorno di attività	€ 56/giorno

Oltre al supporto individuale è previsto un contributo di viaggio calcolato in base alle distanze come indicato nella Tabella 3.

Tabella 3 Contributo massimo per il viaggio a/r

Distanze di viaggio[2]	Totale
Tra 10 e 99 km	€ 28
Tra 100 e 499 km	€ 211
Tra 500 e 1 999 km	€ 309
Tra 2 000 e 2 999 km	€ 395
Tra 3 000 e 3 999 km	€ 580
Tra 4 000 e 7 999 km	€ 1188
8 000 km o più	€ 1735

La borsa per il supporto individuale relativo a mobilità di lunga durata sarà erogata in due *tranche*:

- la prima, pari al 50% dell'importo totale previsto, dopo la ricezione del certificato che attesta l'inizio delle attività di mobilità;
- la seconda, pari al saldo dell'importo totale calcolato in base alle date effettive, dopo la ricezione dell'attestato finale da parte dell'ente ospitante.

In caso di mobilità di breve durata, la borsa sarà di norma erogata in un'unica rata, successivamente alla ricezione dell'attestato finale da parte dell'ente ospitante.

[2] Le distanze di viaggio devono essere calcolate utilizzando come strumento il calcolatore di distanza supportato dalla Commissione Europea (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Per calcolare l'importo della sovvenzione per il viaggio di andata e ritorno deve essere considerata la distanza del viaggio di sola andata.