

IMT

SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.3

IL RETTORE E IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Scuola IMT Altı Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. Decreto Direttoriale n. 05973.I.2.02.07.19 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 163 del 13 luglio 2019, modificato con Decreto Direttoriale n. 03610(160).I.2.22.04.21 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 108 del 7 maggio 2021 e Decreto Direttoriale n. 04794(145).I.2.22.04.22 - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 105 del 6 maggio 2022;

VISTO il decreto MUR prot. n. 1165 del 7 agosto 2024 con il quale il Prof. Lorenzo Casini è nominato Rettore della Scuola IMT Altı Studi Lucca per la durata di tre anni a decorrere dal 1° novembre 2024;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione Prot. IMT n. 12500(106)03.07.23 della seduta del 29 marzo 2023 con la quale è stato rinnovato l'incarico di Direttore Generale della Scuola IMT Altı Studi Lucca al Dott. Giulio Bolzonetti, con decorrenza dal 1 luglio 2023 per la durata di anni tre;

VISTO il D.Lgs 198 del 2006, sulle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 legge 246/2005;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Università;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni, nello specifico gli articoli 30 e 34 bis;

VISTO l'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

VISTA la legge 7 agosto 1991, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 relativo alla "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale" (GU Serie Generale n.216 del 17 settembre 2015);

VISTO il Regolamento sugli incarichi e sui rapporti di lavoro in ambito amministrativo della Scuola IMT emanato con DD 01232(38).23.04.10 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la programmazione Triennale 2025-2027 approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2024;

VISTO lo stanziamento sulla voce COAN - ONERI PER ASSEGNI FISSI A PERS.LE TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO - CA.04.43.03.01;

Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.3

VISTA la nota indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale della Pubblica Amministrazione, Servizio mobilità, con la quale questa Scuola, ai sensi dell'art. 34**bis** del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura di n. 1 (un) posto nell'Area delle Elevate Professionalità, Settore amministrativo Gestionale, per le esigenze dell'Amministrazione della Scuola;

RITENUTO pertanto che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti inefficace la predetta procedura ex art. 34**bis** presso il Dipartimento della Funzione Pubblica

DECRETANO

Art. 1 – Profilo

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale, come previsto dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, si comunica che presso questa Scuola è disponibile mediante trasferimento:

Posizione	n. 1 (una) posizione nell'Area delle Elevate Professionalità, Settore Amministrativo-gestionale a tempo indeterminato, profilo Amministrativo, per le esigenze dell'Amministrazione della Scuola IMT
Codice Posizione	IMT_2025_EP_amministrativo_indet
Profilo professionale	Profilo di elevata professionalità trasversale da destinare al presidio e alla gestione dei processi tecnici e amministrativi relativi alle attività istituzionali e di supporto alla Governance e agli Organi accademici Nello specifico: - coordinamento delle attività trasversali della Scuola garantendo la comunicazione e collaborazione tra gli uffici. - supporto alle attività istituzionali e alla Governance di Ateneo - supporto alla Direzione nella gestione di, trasparenza, privacy e anticorruzione
Conoscenze	- legislazione universitaria - diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina in materia di atti e procedimenti amministrativi - disciplina in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy; - tecniche di analisi e razionalizzazione dei processi e organizzazione dei servizi - buona conoscenza della lingua inglese - buona conoscenza degli applicativi informatici più diffusi
Capacità	- problem setting, pensiero critico e problem solving: analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da

Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.3

	individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione; - orientamento al risultato: agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà. - gestione dei processi: strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire, anche monitorando costantemente e in modo strutturato i processi ed il contesto così da anticipare eventuali criticità; propensione all'innovazione nei processi e nelle attività; - collaborazione: contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune – interagendo con i colleghi anche a distanza – attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità; - comunicazione: saper comunicare in maniera efficiente ed efficace; Inoltre: - propensione al servizio e alla comprensione dei bisogni degli utenti interni ed esterni; - affidabilità e flessibilità.
Requisiti	• essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione del comparto università ed essere inquadrato nell'Area delle Elevate Professionalità; • essere in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto ed essere inquadrati, secondo il DPCM 26 giugno 2015, in categoria corrispondente all'Area delle Elevate Professionalità del comparto università; • essere in possesso del seguente titolo di studio (opzioni alternative): ✓ Diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento ✓ Laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 ✓ Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004.
Scadenza per la presentazione delle domande	Entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo on line della Scuola e sul Portale unico del reclutamento (INPA) - https://www.inpa.gov.it/



Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.3

Art.2 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità devono essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, tramite la procedura informatica dedicata del "Portale unico del reclutamento", seguendo le istruzioni ivi specificate.

Il/La candidato/a, una volta collegato al predetto indirizzo web e scelto il presente avviso, potrà accedere alla procedura informatica previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale SPID oppure CIE.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni della procedura informatica, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il/la candidato/a riceverà un'e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta. È possibile annullare la domanda di partecipazione non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla procedura selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e Invio".

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande non sarà più ammesso l'accesso alla procedura informatica, l'invio della domanda telematica e/o l'integrazione di informazioni o documenti.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande e/o della documentazione per la partecipazione alla presente procedura rispetto a quelle sopra indicate. Solo in caso di comprovata indisponibilità tecnica della procedura informatica, riconosciuta dalla Scuola, questa potrà accettare la domanda di ammissione e/o la documentazione a corredo presentata anche in diversa modalità, purché entro la data di scadenza del termine sopra previsto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento presso questa Scuola dovranno presentare una nuova istanza con le modalità indicate nel presente avviso.

Si precisa che SONO ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA:

- i/le candidati/e che non siano in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1;
- i/le candidati/e la cui domanda sia stata presentata non attenendosi alle modalità o entro il termine per la presentazione.

Art. 3 - Selezione

Le domande pervenute saranno controllate in via preliminare da questa Amministrazione, al fine di verificarne la regolarità formale ed il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo all'area di

Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.3

appartenenza della candidata e del candidato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere d'ufficio le candidate e i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.

La selezione delle candidate e dei candidati, sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata e composta ai sensi della normativa vigente e avverrà attraverso l'analisi del Curriculum e sulla base della documentazione prodotta. All'esito della valutazione predetta, la Commissione si riserva di sottoporre le candidate e i candidati ad un colloquio al fine di accertare la rispondenza al profilo professionale, le conoscenze e capacità richieste e le esigenze organizzative.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del curriculum vitae: è quindi possibile che non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per il colloquio.

La persona idonea a ricoprire il ruolo deve avere le conoscenze richieste dal profilo di cui all'articolo 1 del presente avviso.

La convocazione al colloquio sarà comunicata all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione. Il predetto colloquio potrà avvenire con modalità telematiche secondo quanto stabilito dalla Commissione.

I/Le candidati/e convocati/e riceveranno dalla Scuola apposito modulo di **richiesta di nulla osta** (allegato A del presente avviso) con invito a presentarlo alla propria Amministrazione di appartenenza in tempo utile prima del giorno del colloquio.

La mancata presentazione del/della candidato/a al colloquio, qualunque sia la causa, avrà valore di rinuncia irrevocabile alla procedura.

Art. 4 – Modalità di trasferimento

Il/La candidato/a individuato/a per la copertura del posto verrà contattato/a dalla Scuola per dare luogo agli adempimenti finalizzati alla mobilità volontaria.

Il/La candidato/a che abbia presso l'Amministrazione di appartenenza un contratto di lavoro part-time dovrà espressamente dichiarare, prima del trasferimento, di accettare un rapporto di lavoro a tempo pieno con questa Amministrazione.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Università.

Art. 5 - Trattamento dei dati

Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.3

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati risultati vincitori sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30.6.2003, n.196, la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed all' eventuale reclutamento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 6 - Unità organizzativa competente responsabile del procedimento

A tutti gli effetti del presente avviso, è individuata, quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Lara Bertoncini presso l'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583-4326578 - fax 0583-4326565 – indirizzo di posta elettronica: selezioni_pta@imtlucca.it).

Art. 7 - Disposizioni finali

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola, unitamente a tutte le integrazioni, modifiche, graduatoria finale e altre comunicazioni.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto e al "Regolamento sugli Incarichi e sui Rapporti di Lavoro in Ambito Amministrativo" della Scuola IMT Altì Studi Lucca, citato in premessa.

Lucca, data della firma digitale

Giulio Bolzonetti
Direttore Generale
Scuola IMT Altì Studi Lucca
(firmato digitalmente)

Lorenzo Casini
Rettore
Scuola IMT Altì Studi Lucca
(firmato digitalmente)