



**Decreto del Direttore Generale
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.5**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Scuola IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. Decreto Direttoriale n. 05973.I.2.02.07.19 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 163 del 13 luglio 2019, modificato con Decreto Direttoriale n. 03610(160).I.2.22.04.21 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 108 del 7 maggio 2021 e Decreto Direttoriale n. 04794(145).I.2.22.04.22 - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 105 del 6 maggio 2022;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione Prot. IMT n. 12500(106)03.07.23 della seduta del 29 marzo 2023 con la quale è stato rinnovato l’incarico di Direttore Generale della Scuola IMT Alti Studi Lucca al Dott. Giulio Bolzonetti, con decorrenza dal 1 luglio 2023 per la durata di anni tre;

VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989, in particolare l’art. 6 in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s. m. i, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e in particolare l’art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, il quale dispone che: “[...] in sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti [...] sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso all’area dall’esterno”;

VISTO che l’art. 92, comma 5 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto Istruzione e Ricerca, per il biennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, il quale prevede che: “[...] al fine di tener conto dell’esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’amministrazione, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30 giugno 2026, la progressione tra le Aree ha luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nell’Allegato H – tabella di corrispondenza”;

**Decreto del Direttore Generale
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.5**

VISTO quanto disposto dall'allegato H di cui al richiamato art. 92 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, per il biennio 2019-2021;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs 198 del 2006, sulle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 legge 246/2005;

CONSIDERATO che la Scuola IMT garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTO il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento –DSA";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Istruzione e Ricerca - Settore Università;

VISTA la legge 7 agosto 1991, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Regolamento UE 2016/679;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;

**Decreto del Direttore Generale
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.5**

VISTO: il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 30 ottobre 2013, n. 125 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali riservate al PTA in servizio a tempo indeterminato emanato con Decreto Rettorale del 23/12/2025.

VISTA la programmazione Triennale 2026-2028 approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 17 dicembre 2025;

RAVVISATA la necessità di procedere con l'indizione di una procedura comparativa per la progressione verticale tra Aree professionali (in seguito anche Area o Aree) riservate al personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso la Scuola IMT Alt Studi Lucca ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Bilancio di previsione 2026 della Scuola IMT Alt Studi Lucca;

ACCERTATO lo stanziamento alla voce COAN - ONERI PER ASSEGNI FISSI A PERS.LE TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO - CA.04.43.03.01;

DECRETA

Articolo 1 - Indizione e profilo richiesto

Posizione	Procedura valutativa di progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, penultimo periodo, e dell'art. 92 del CCNL 2019/2021 del Comparto Istruzione e Ricerca, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio presso la Scuola IMT alti Studi Lucca con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area dei Collaboratori
Codice Posizione	2026_D_PEV_Biblioteche
Numero posizioni	1

**Decreto del Direttore Generale
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.5**

Area	Funzionari
Settore Professionale	Biblioteche
Requisiti richiesti per la partecipazione	- essere in servizio a tempo indeterminato presso la Scuola nell'Area immediatamente inferiore a quella per cui si concorre al momento della presentazione della domanda; - non essere incorso in sanzioni disciplinari nel triennio antecedente il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla procedura; - non avere ottenuto una valutazione negativa, come definita dal sistema di valutazione, negli ultimi tre anni. Inoltre (almeno uno dei due requisiti eche seguono): - possesso di diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, ovvero di laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, ovvero di Laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999 ovvero di Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. n. 270/2004 e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area dei Collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione - possesso diploma di scuola secondaria di secondo grado (superiore a quello triennale richiesto dal CCNL 2019/2021 per accedere all'area degli operatori) e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area dei Collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione. Per il calcolo del requisito dell'esperienza maturata, si computa il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato nell'area inferiore a quella per cui si concorre (e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione) presso la Scuola e presso altre pubbliche amministrazioni, al netto dei periodi di congedo/aspettativa che per espressa previsione normativa non determinano la maturazione dell'anzianità di servizio.
Scadenza per la presentazione delle domande	23 febbraio 2026 ore 13:00
Procedura di valutazione	Per titoli e colloquio

**Decreto del Direttore Generale
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.5**

Criteri di valutazione (si veda Art. 2 per le specifiche)	a) Esperienza maturata nell'area di provenienza e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione: 50 punti b) Titoli di studio: 25 punti c) Competenze professionali: 25 punti
--	--

Articolo 2 – Specifiche dei Criteri di valutazione

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	ITEM	PUNTEGGIO MASSIMO ITEM
A) Esperienza maturata nell'Area di provenienza	50	Anzianità maturata nell'Area di provenienza alla scadenza del bando (a tempo determinato e indeterminato)	50
B) Titoli di studio	25 (il punteggio è attribuito solo per il titolo più alto posseduto)	Diploma di scuola secondaria superiore	20
		Laurea triennale	21
		Master I livello	22
		Laurea magistrale specialistica/ Laurea riforma o ante	23
		Master II livello	24
		Dottorato	25

**Decreto del Direttore Generale
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.5**

C) Competenze professionali	25	Colloquio individuale volto a valutare le competenze professionali rilevabili dal cv quali: - le competenze acquisite tramite percorsi formativi; - le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche); - le competenze acquisite nei contesti lavorativi; - le abilitazioni professionali; - le idoneità nell'area per cui si concorre o in una superiore conseguite in un concorso pubblico; - le esperienze professionali già svolte alle dipendenze di amministrazioni pubbliche nell'area cui si vuole accedere o in un'area superiore; - le altre eventuali ulteriori esperienze professionali (es: docenze in corsi di formazione, componente di commissioni di gara o di concorso); - le conoscenze e le attitudini in relazione al profilo richiesto;	20
		Incarichi ai sensi dell'art. 91 CCNL 2006-08 e ss.mm.ii. e/o incarichi analoghi rivestiti presso altre pubbliche amministrazioni ai sensi dei rispettivi CCNL	5

Articolo 3 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione deve pervenire **entro il termine stabilito nell'art.1.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine sopra stabilito.

La domanda, redatta in carta semplice, può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- a. Raccomandata con avviso di ricevimento e deve essere indirizzata a:
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione,
Scuola IMT Alti Studi Lucca,

**Decreto del Direttore Generale
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.5**

Piazza San Ponziano 6, 55100 LUCCA,

specificando sulla busta il codice indicato nell'articolo 1.

- b. Consegna a mano presso il servizio protocollo, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.
- c. Posta elettronica certificata, (PEC), all'indirizzo imtlucca@postecert.it. Si chiede di specificare nell'oggetto della mail il codice indicato nell'articolo 1.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente indicare, pena esclusione dalla procedura, i seguenti dati:

- il proprio cognome e nome completo;
- la data e il luogo di nascita;
- un recapito che la candidata/ il candidato elegge ai fini della procedura: indirizzo completo (Nazione, Città, Via, N. Civico, Codice di avviamento postale);
- la cittadinanza;
- un numero telefonico;
- un indirizzo di posta elettronica;

Tale indirizzo sarà usato dall'Amministrazione della Scuola IMT per le comunicazioni inerenti alla procedura.

Ogni eventuale variazione delle informazioni indicate sopra dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione al seguente indirizzo e-mail hr@imtlucca.it.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) curriculum professionale;
- b) fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Saranno escluse ed esclusi dal concorso le candidate e i candidati dei quali non sarà pervenuta, con le modalità e nel termine indicato, la domanda di ammissione compilata in tutte le sue parti, debitamente firmata.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione ai recapiti selezioni_pta@imtlucca.it, tel: 0583 4326 578.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Decreto del Direttore Generale
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.5**

Articolo 4 - *Commissione esaminatrice*

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi della vigente normativa e del Regolamento della Scuola citato nelle premesse.

Articolo 5 - *Colloquio*

Il colloquio potrà essere svolto in presenza, presso le sedi della Scuola, oppure in modalità telematica mediante collegamento da remoto tra i componenti della Commissione e i/le candidati/e.

Il calendario di svolgimento del colloquio, sarà pubblicato, con preavviso di almeno 20 giorni, nell'apposita sezione del sito web della Scuola dedicata alla procedura selettiva. Di tale avviso sarà data altresì comunicazione all'indirizzo di posta elettronica o di PEC indicato dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione.

Articolo 6 - *Formazione e approvazione della graduatoria*

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun/a candidato/a costituito dalla somma dei punteggi ottenuti sulla base dei criteri. In caso di parità di punteggio complessivo, prevale il/la candidato/a con maggiore anzianità nella categoria di appartenenza, in caso di ulteriore parità il/la più giovane di età.

Sono ammessi in graduatoria le/i candidate/i che abbiano ottenuto almeno il 60% del punteggio massimo attribuibile al colloquio.

Sono dichiarati/e vincitori/vincitrici i/le candidati/e collocati/e in graduatoria nei limiti dei posti complessivamente messi a bando.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia nel momento dell'assunzione dei/delle vincitori/vincitrici e non può essere utilizzata in un secondo momento per ulteriori fabbisogni. La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per l'assegnazione della posizione in caso di rinuncia formale da parte del/della vincitore/vincitrice.

Articolo 7 - *Assunzione in servizio*

A seguito dell'approvazione degli atti le vincitrici/i vincitori saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nell'Area e Settore di cui all'articolo 1, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente del comparto Università.

L'inquadramento nella nuova Area avverrà con il regime orario previsto al momento dell'assunzione nella posizione di provenienza.

**Decreto del Direttore Generale
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.5**

L'assunzione dei vincitori del concorso potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e/o finanziaria.

Il personale inquadrato nella categoria immediatamente superiore a seguito della procedura selettiva di cui al presente bando è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal vigente C.C.N.L. di comparto.

Articolo 8 - *Trattamento dei dati*

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dalle/dai candide/ti risultate/i vincitrici/vincitori sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30.6.2003, n.196, la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed all' eventuale reclutamento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Articolo 9 - *Unità organizzativa competente responsabile del procedimento*

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata, quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Lara Bertoncini presso l'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583-4326578 - fax 0583-4326565 – indirizzo di posta elettronica: selezioni_pta@imtlucca.it).

Articolo 10 - *Disposizioni finali*

Il presente bando sarà pubblicato all'albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola, unitamente a tutte le integrazioni, modifiche, composizione della Commissione, calendario delle prove, elenchi degli ammessi alle prove e graduatoria finale.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto e al Regolamento della Scuola IMT Altì Studi Lucca, citato in premessa.

Lucca, data della firma digitale

Il Direttore Generale
Scuola IMT Altì Studi Lucca
Giulio Bolzonetti
(firmato digitalmente)