



Decreto del Rettore

Ufficio: Orientamento, Careers Service e Internazionalizzazione

Responsabile: Daniela Giorgetti

Autore: Daniela Giorgetti

Classificazione: III.13

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ERASMUS+ KA 131 PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE ALL'ESTERO DEL PERSONALE DOCENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO

IL RETTORE E IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Scuola IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. 05973(214).I.2.02.07.19, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale - n. 163 del 13 luglio 2019, modificato con Decreto Direttoriale n. 03610(160).I.2.22.04.21 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 108 del 7 maggio 2021 e con Decreto Direttoriale n. 04794(145).I.2.22.04.22 - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 105 del 6 maggio 2022;

VISTO il decreto MUR prot. n. 1165 del 7 agosto 2024 con il quale il Prof. Lorenzo Casini è nominato Rettore della Scuola IMT Alti Studi Lucca per la durata di tre anni a decorrere dal 1 novembre 2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione Prot. IMT n. 12500(106)03.07.23 della seduta del 29 marzo 2023 con la quale è stato rinnovato l'incarico di Direttore Generale della Scuola IMT Alti Studi Lucca al Dott. Giulio Bolzonetti, con decorrenza dal 1 luglio 2023 per la durata di anni tre;

VISTO il regolamento U.E. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce il Programma Erasmus+ per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTA l'attribuzione alla Scuola IMT Alti Studi Lucca dell'*Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, che è indispensabile per concorrere ai finanziamenti per tutte le attività di mobilità rientranti nell'ambito del Programma Erasmus+;

VISTI il Regolamento e la Guida al Programma Erasmus+ per il periodo 2021/2027;

VISTE le disposizioni nazionali per il settore Istruzione Superiore emanate dall'Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, che fissano l'ammontare delle borse comunitarie e i tipi di mobilità ammissibili;

VISTA la Convenzione n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000203073, sottoscritta tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e la Scuola IMT Alti Studi Lucca, per la realizzazione di attività nell'ambito del Programma Erasmus+, azione chiave 1 (KA131), mobilità individuale per l'apprendimento, che prevede un finanziamento di 3.874 euro per "mobilità dello staff per formazione";

VISTO il "Regolamento sulla disciplina delle missioni, spese di rappresentanza, seminari ed eventi" emanato

con Decreto del Rettore n. 12187(259).I.3.28.06.23;

DECRETANO

l'emanazione del bando per l'assegnazione dei contributi per le mobilità del personale docente e tecnico-amministrativo per attività di formazione all'estero "Staff mobility for Training" (STT) nell'ambito del Progetto Erasmus+ n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000117689, allegato al presente decreto.

Lucca, data della firma digitale

Giulio Bolzonetti
Direttore Generale
Scuola IMT Alti Studi Lucca
(firmato digitalmente)

Lorenzo Casini
Rettore
Scuola IMT Alti Studi Lucca
(firmato digitalmente)

ERASMUS+ STAFF MOBILITY (STT)

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ERASMUS+ KA 131 PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE ALL'ESTERO DEL PERSONALE DOCENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO

Art. 1 - Finalità

L' Azione chiave 1 (KA1) per la Mobilità individuale a fini di apprendimento del Programma Erasmus+ permette al personale docente e tecnico-amministrativo di istituti d'istruzione superiore di svolgere mobilità per formazione all'estero ("Staff Mobility for Training") presso un'istituzione di istruzione superiore o presso una qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù, presente in uno dei Paesi partecipanti al Programma. Questo tipo di mobilità sostiene lo sviluppo professionale del personale mediante eventi di formazione all'estero (es. "Staff training weeks") e attività di "Job Shadowing" (affiancamento lavorativo), osservazione, scambio di buone pratiche.

Il periodo di formazione all'estero può essere svolto anche in modalità mista (in presenza e virtuale).

Per informazioni circa gli eventi di formazione per il personale tecnico-amministrativo organizzati in Europa, è possibile accedere alla piattaforma "IMOTION" dal link <http://staffmobility.eu/>.

Per ulteriori informazioni generali sull'Erasmus+ Staff Training:

- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/opportunities/individuals/training-opportunities-for-staff/higher-education-staff-training>
- https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/mobilita-staff/

Per ulteriori informazioni sul Programma Erasmus+:

- <https://www.erasmusplus.it/programma/documenti-ufficiali>

Art. 2 - Destinatari

Può fare richiesta per questo tipo di finanziamento tutto il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato, in servizio presso la Scuola IMT.

Possono richiedere questo tipo di finanziamento anche i professori ordinari, associati e i ricercatori a vario titolo (i.e. "assistant professors", "post doctoral fellows", "research collaborators"), inclusi gli assegnisti di ricerca, afferenti alla Scuola IMT.

Sono esclusi i docenti a contratto (i.e. "lecturers") e i *visiting professor*.

Lo staff accademico e tecnico-amministrativo a tempo determinato, per poter partecipare, deve risultare in servizio presso la Scuola IMT sia alla data di presentazione della domanda sia per l'intera durata della mobilità.

Art. 3 – Destinazioni

I Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Italia, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia, Ungheria.

La mobilità può essere svolta in un Paese aderente al Programma Erasmus+ presso:

- un istituto di istruzione superiore titolare della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education)
- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

Il personale deve svolgere la propria attività di mobilità in un Paese aderente al Programma diverso dall'Italia e dal proprio Paese di residenza se diverso dall'Italia.

Art. 4 – Periodo di svolgimento

La mobilità per attività di formazione all'estero dovrà essere svolta nel periodo 11 maggio - 31 luglio 2026.

Art. 5 – Durata della mobilità

La mobilità all'estero deve avere una durata compresa tra 2 e 5 giorni, escluso il viaggio, che può essere di 2 giorni (uno all'andata e uno al ritorno) o 4 giorni (due all'andata e due al ritorno) in caso di viaggio ecologico.

Art. 6 - Contributo

Il contributo Erasmus+ per le spese di viaggio e soggiorno viene assegnato ai beneficiari sotto forma di rimborso delle spese ammissibili e opportunamente documentate, rispettando i massimali previsti dal vigente "Regolamento sulla disciplina delle missioni, spese di rappresentanza, seminari ed eventi" e dal Programma Erasmus+.

L'importo complessivo erogabile è calcolato utilizzando le tabelle comunitarie riportate di seguito, relative alle spese di viaggio e di soggiorno, che rappresentano il costo massimo rimborsabile imputabile ai fondi comunitari.

Il contributo totale è dato dalla somma del contributo per il viaggio, stabilito in base alla distanza tra la Scuola IMT e l'ente ospitante e del contributo per il soggiorno, stabilito in base al costo della vita nel Paese ospitante e alla durata del soggiorno.

Per eventuali periodi della mobilità in cui le attività vengono svolte in modalità virtuale nel Paese di origine del partecipante non viene riconosciuto alcun contributo.

L'erogazione del contributo di norma è effettuata in un'unica soluzione al termine della mobilità e a seguito della consegna della corretta documentazione di chiusura all'Ufficio Orientamento, Careers Service e Internazionalizzazione e al Servizio Missioni dell'Ufficio Risorse Umane.

Contributo per il viaggio

Il massimale del contributo per le spese di viaggio andata e ritorno è calcolato sulla base di scale di costi unitari stabiliti per fasce chilometriche (Tabella 1). La fascia chilometrica si riferisce a una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Distanza KM	Contributo viaggio a/r €	Contributo viaggio ecologico a/r €
0-99 km	28	56
100-499 km	211	285
500-1999 km	309	417
2000-2999 km	395	535
3000-3999 km	580	785
4000-7999 km	1188	1188
8000-19999 km	1735	1735

Tabella 1 Massimali del contributo per spese di viaggio

La distanza chilometrica viene calcolata usando uno strumento predisposto dalla Commissione Europea, il calcolatore di distanza, disponibile online all'indirizzo: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Il viaggio generalmente viene effettuato nel giorno precedente e/o in quello successivo ai giorni di attività: l'eventuale necessità di effettuare il viaggio in giorni diversi da quelli indicati deve essere motivata dal beneficiario del contributo.

Contributo per il soggiorno

Il contributo per le spese di soggiorno (pasti, alloggio, trasporti locali) è determinato in base al Paese di destinazione e alla durata del soggiorno (Tabella n.2).

I giorni di viaggio danno diritto a ricevere il contributo Erasmus+ per le spese di soggiorno solo se questo avviene nel giorno precedente l'inizio e in quello successivo alla fine del periodo di formazione.

Chi opta per un viaggio ecologico riceverà alle stesse condizioni di cui sopra fino a quattro giorni di sostegno individuale aggiuntivo in base alla durata effettiva del viaggio di andata e di ritorno.

La Tabella 2 riporta i limiti attualmente in vigore in Italia come indicati nelle "Erasmus+ - Disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma 2024 - Settore Istruzione Superiore" (https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2024/02/Disposizioni-nazionali-HE_v-2_2024.pdf).

Paesi		Massimale giornaliero ammissibile fino al 14° giorno
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia	€ 152
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 118

Tabella 2 Contributo massimo giornaliero per spese di soggiorno

Art. 7 - Scadenza e modalità per la presentazione della candidatura

Gli interessati a svolgere un periodo di formazione all'estero dovranno inviare a recma@imtlucca.it, con in copia conoscenza erasmus@imtlucca.it, entro e non oltre le ore **13:00** di lunedì **27 aprile 2026** la seguente documentazione:

- **domanda di partecipazione** (allegato 1 al presente bando), sottoscritta dal proprio responsabile per presa visione;
- progetto di mobilità ***Mobility Agreement for Training*** (allegato 2 al presente bando), firmato dal/la candidato/a. Se il candidato presenta il modulo *Mobility Agreement for Training* già sottoscritto dal referente presso l'istituzione ospitante, questo verrà considerato conferma di accettazione;
- **(opzionale) conferma di accettazione o invito** da parte dell'ente presso cui si svolgerà il periodo di formazione. Sono ammissibili come conferme di accettazione o invito anche e-mail ricevute dall'ente ospitante.

Il *Mobility Agreement for Training* e l'eventuale conferma di accettazione o invito da parte dell'ente ospitante devono essere allegati alla domanda di partecipazione.

Art. 8 – Selezione

Le domande presentate entro la scadenza saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità o accettazione da parte dell'istituzione o organizzazione ospitante (10 punti);
- rotazione del personale (non aver svolto in precedenza una mobilità Erasmus+) (5 punti);
- rotazione degli uffici/Research Units (appartenenza a uffici/Research Units della Scuola i cui afferenti non hanno svolto in precedenza una mobilità Erasmus+) (3 punti).

A parità di punteggio verrà data precedenza alle mobilità con data di partenza più vicina.

L'esito della selezione sarà approvato dal Rettore con proprio decreto, pubblicato sul sito web della Scuola e notificato agli interessati e alle interessate.

I candidati e le candidate selezionate dovranno compilare e far firmare, prima della partenza, tutta la necessaria modulistica Erasmus+ (Allegati 2 e 3).

Art.9. Adempimenti dei candidati selezionati

Entro 3 giorni dalla comunicazione per e-mail da erasmus@imtlucca.it, il personale selezionato dovrà far pervenire un'e-mail di risposta con dichiarazione di accettazione della posizione Erasmus+.

Prima della partenza, i beneficiari del contributo dovranno inviare i seguenti documenti:

- modulo richiesta autorizzazione missione (Travel and Activity Authorization - TAA), da inviare a missioni@imtlucca.it
- accordo *Mobility Agreement for Training* sottoscritto dall'istituzione ospitante (allegato 2), da inviare a erasmus@imtlucca.it
- accordo finanziario Istituzione-Beneficiario sottoscritto dal beneficiario (allegato 3), da inviare a erasmus@imtlucca.it

Il servizio Erasmus+ avrà cura di acquisire la sottoscrizione dell'accordo finanziario e del *Mobility Agreement for Training* da parte del rappresentante legale della Scuola IMT.

Al termine della mobilità, i beneficiari del contributo dovranno:

- presentare un'attestazione rilasciata dall'istituzione ospitante che confermi le date di inizio e fine del periodo di mobilità (viaggio escluso) e sintetizzi le attività svolte
- richiedere il rimborso delle spese consegnando la relativa richiesta e allegando la documentazione originale delle spese di viaggio e di soggiorno (biglietti, carte di imbarco, fatture, ricevute)

- compilare il Rapporto Narrativo (EU Survey) online entro 30 giorni dal rientro.

Una documentazione di rientro incompleta potrà comportare la sospensione/restituzione dell'erogazione del contributo Erasmus+.

Art.10. Coperture Assicurative

Durante il periodo di mobilità il partecipante beneficerà delle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile fornite dalla Scuola IMT.

Art.11. Riconoscimento

La Scuola assicura il riconoscimento dell'attività svolta durante la mobilità Erasmus+. Tale attività sarà registrata nel fascicolo personale dei/delle partecipanti.

Art.11. Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Daniela Giorgetti, Piazza San Ponziano 6, 55100 Lucca; tel.+3905834326562; e-mail erasmus@imtlucca.it.

Informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Orientamento, Careers Service e Internazionalizzazione (tel. +39 0583 4326562, e-mail erasmus@imtlucca.it).

Art.12. Trattamento dei dati personali e riservatezza dei dati

La Scuola IMT, in attuazione e nel rispetto del "General Data Protection Regulation" (GDPR) EU 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., si impegna, come titolare dei dati personali forniti dal candidato/dalla candidata, ad utilizzare tali dati unicamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura di selezione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

La partecipazione alla selezione implica la pubblicazione dei nominativi dei candidati/delle candidate e dei dati relativi all'esito della selezione sul sito web della Scuola.