

**Decreto del Direttore Generale
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Scuola IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. Decreto Direttoriale n. 05973.I.2.02.07.19 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 163 del 13 luglio 2019, modificato con Decreto Direttoriale n. 03610(160).I.2.22.04.21 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 108 del 7 maggio 2021 e Decreto Direttoriale n. 04794(145).I.2.22.04.22 - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 105 del 6 maggio 2022;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione Prot. IMT n. 12500(106)03.07.23 della seduta del 29 marzo 2023 con la quale è stato rinnovato l'incarico di Direttore Generale della Scuola IMT Alti Studi Lucca al Dott. Giulio Bolzonetti, con decorrenza dal 1° luglio 2023 per la durata di anni tre;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO l'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che consente alle amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di affidare incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

VISTO il "Regolamento sugli incarichi e sui rapporti di lavoro in ambito amministrativo" della Scuola IMT Alti Studi Lucca approvato con Decreto Direttoriale n. 137(4).I.3.07.01.2021 del 7 gennaio 2021;

VISTA la necessità di far fronte alle attività di Comunicazione e Informazione della Scuola;

CONSIDERATO che la Scuola IMT garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio presso la Scuola e di reperire personale con professionalità similari nelle graduatorie vigenti per posizioni a tempo determinato ed indeterminato;

ACCERTATA la disponibilità sul capitolo CA.04.41.10.01 – co.co.co. di tipo gestionale;

DECRETA

Articolo 1 - Avvio procedura

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di Comunicazione e Informazione.

Articolo 2 - Pubblicazione e divulgazione

L'avviso di selezione è pubblicato all'Albo on line e sul sito web della Scuola.

Articolo 3 - Finanziamento

Il presente contratto è finanziato con i fondi a valere sul Bilancio della Scuola nel capitolo CA.04.41.10.01 – co.co.co. di tipo gestionale.

Articolo 4 - Attività, profilo, requisiti

Profilo

**Decreto del Direttore Generale
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

La candidata/Il candidato ideale possiede competenze ed esperienze nel settore della comunicazione e degli uffici stampa universitari. Possiede nozioni di legislazione universitaria, buona conoscenza della normativa relativa agli uffici stampa nelle P.A.; ottima conoscenza della lingua inglese; buona conoscenza delle applicazioni internet, del pacchetto office, dei social media e degli applicativi per la creazione di grafiche, video editing e produzione multimediale per la comunicazione online, monitoraggio della stampa, creazione news, ottimizzazione Seo, capacità di implementare strategie di comunicazione integrata finalizzate a valorizzare l'immagine e le attività dell'Ente attraverso canali tradizionali e digitali, compresi materiali informativi in coerenza con l'identità visiva e i messaggi istituzionali. Possiede inoltre ottime capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo e al contatto con il pubblico.

Attività

Supporto alle attività di Comunicazione e Informazione

La candidata/Il candidato deve garantire la copertura dei servizi e delle attività richieste dalla posizione in oggetto in maniera costante e continuativa.

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti formali

- Laurea specialistica ovvero magistrale.
- Iscrizione all'Ordine dei giornalisti.

- Requisiti specifici

- Esperienza nel settore media e comunicazione.
- Costituirà titolo preferenziale la pregressa esperienza nel settore degli uffici stampa delle Università

I requisiti formali per ottenere l'ammissione devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando, pena esclusione.

Articolo 5 - Inquadramento contrattuale, corrispettivo e durata

- **Tipologia di contratto:** contratto di lavoro autonomo
- **Durata:** 12 mesi
- **Importo lordo:** € 12.000 lordo percipiente

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere inviata perentoriamente **entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all'Albo on line, ore 13:00 (italiane), pena esclusione dalla selezione.**

La domanda di partecipazione deve essere compilata utilizzando il form di domanda allegato al presente bando ed inoltrata esclusivamente via mail all'indirizzo hr@imtlucca.it

Non sono ammesse modalità diverse per l'invio della domanda di partecipazione.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente indicare i seguenti dati:

- ❖ il proprio cognome e nome completo;

**Decreto del Direttore Generale
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

- ❖ la data e il luogo di nascita;
- ❖ un recapito che il candidato elegge ai fini della valutazione: indirizzo completo (nazione, città, via, n. civico, codice di avviamento postale);
- ❖ la cittadinanza;
- ❖ un numero telefonico;
- ❖ un indirizzo di posta elettronica che sarà usato dall'Amministrazione della Scuola IMT per le comunicazioni inerenti la selezione;
- ❖ il titolo di studio;
- ❖ le informazioni relative alla posizione lavorativa attuale.

Ogni eventuale variazione delle informazioni indicate sopra dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione al seguente indirizzo e-mail hr@imtlucca.it.

Alla domanda devono inoltre essere obbligatoriamente **allegati, pena esclusione dalla selezione**, i seguenti documenti:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- il proprio curriculum, redatto in modo esaustivo circa le proprie esperienze professionali e formative;
- una breve lettera di presentazione.

La Scuola IMT non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 7 - Commissione di Selezione

La commissione di selezione è nominata dal Direttore Generale ed è formata dal almeno tre componenti, di cui almeno uno esperto nelle materie attinenti la professionalità richiesta.

Articolo 8 - Selezione

La selezione è per titoli e consiste nella valutazione del cv e della lettera di presentazione presentati dai candidati. La Commissione di Selezione si riserva la facoltà di invitare i candidati ad un colloquio qualora dal cv e dalla lettera di presentazione non emergano elementi sufficienti per la valutazione.

L'eventuale colloquio si terrà il giorno 23 luglio 2026 alle ore 10.00. Le candidate e ai candidati ammessi al colloquio ne riceveranno notifica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Per sostenere la prova suddetta, le candidate e i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

Art. 9 - Graduatoria finale

All'esito della valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio, la commissione di selezione formula un giudizio complessivo su ciascuna candidata e ciascun candidato e redige la graduatoria finale.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on line e sul sito della Scuola.

Art. 10 - Approvazione atti e pubblicità

Gli atti sono costituiti dai verbali delle singole riunioni.

Costituiscono parte integrante e necessaria dei verbali i giudizi espressi dalla commissione di selezione su ciascuna candidata e ciascun candidato in occasione della valutazione dei titoli nonché dell'eventuale colloquio.

**Decreto del Direttore Generale
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

Il Direttore Generale approva gli atti ed emana con proprio decreto la graduatoria finale, pubblicata all'Albo On line della Scuola, fatte salve ulteriori forme di pubblicità ove previste per legge.

Art. 11 - Affidamento dell'incarico, trattamento fiscale e previdenziale

Alla candidata reclutata/Al candidato reclutato verrà chiesto di produrre la documentazione necessaria alla verifica del possesso del titolo dichiarato per l'accesso alla procedura di valutazione e all'instaurazione del rapporto di lavoro accettato, secondo le disposizioni vigenti in ordine alle diverse tipologie contrattuali previste dal Regolamento di IMT citato in premessa. Alla candidata/Al candidato sarà altresì richiesto, sotto forma di autocertificazione, la dichiarazione di compatibilità con le forme contrattuali offerte, ai sensi della Legge n. 240 del 2010 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: rapporto di parentela, esperienze contrattuali pregresse).

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati risultati vincitori sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30.6.2003, n.196, la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dalla candidata o dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed all' eventuale reclutamento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Lara Bertoncini presso l'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583 4326 744 - fax 0583-4326 565 – mail: hr@imtlucca.it).

Art. 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto.

Lucca, data della firma digitale

Giulio Bolzonetti
Direttore Generale
Scuola IMT Alti Studi Lucca
(firmato digitalmente)